

一般社団法人 薬剤師あゆみの会 御中

## 受講証明書請求書（受講レポート）

研修会に参加しましたので、研修単位を請求致します。（研修会終了後2週間以内に提出下さい）

1. 研修会の名称	
2. 講師氏名・所属	
3. 研修会開催日(期間)	年 月 日 ~ 年 月 日
4. 研修時間	時間 分
5. 研修成果	250～500文字程度にまとめて下記に記載、または別紙に添付ください。

--

申請者氏名	ふりがな 氏名	印
所属(○で囲む)	法人会員（法人名： ）・個人会員・非会員	
ユーザーID	(ID保有者をご記入ください) U-	
研修会コード		

事務局記入欄	受付日	年 月 日	認定単位数	単位
--------	-----	-------	-------	----

## <研修単位を請求するにあたってのご注意>

研修単位のご請求は、研修会終了後2週間以内に、当会が指定する申請フォームよりご申請ください。  
また、「受講証明書請求書（受講レポート）」は、申請フォームに添付いただく（ファイルサイズ3MGまで）  
ことができますが、この場合は押印不要です。ファイルサイズが大きい等、申請フォームに添付できない  
場合は、申請フォームに必要事項のみ入力送信し、「受講証明書請求書（自主学習用）」は、押印または  
手書きサインの上、郵送または宅配便にて事務局宛に送付してください。  
（郵送等の場合は、研修会終了後2週間以内に発送してください。）

〒530-0041

大阪市北区天神橋1-9-5 アドバンス天神橋3階

一般社団法人 薬剤師あゆみの会

「研修単位請求」係

お送り頂いた「受講証明書請求書（受講レポート）」記載内容を精査の上、疑義が生じなければ、  
速やかに受講証明書の発送手配をいたします。

尚、当該研修会の開催法人に所属する方は、上記記載内容に関わらず、開催法人の研修ご担当者様の  
指示に従って研修単位をご請求下さいます様お願いいたします。